**Verslag meeting ouderraad Wondertuin**

**d.d. 01.12.2020**

**1. Aanwezigheden**

Kim

Nils

Pieter

Joke

Zoë

Gert

Ann-Sophie

Ben

Dorien

Caroline

Els

Horiya

Verontschuldigd: Greet

**2. Goedkeuring verslag d.d. 12.11.2020**

Verslag unaniem goedgekeurd

**3. Bespreking huishoudelijk reglement**

- reglement werd voorbereid door werkgroep

- volgende bemerkingen / wijzigingen / aanvullingen dienen te worden aangebracht:

\* art. 4: vraag werd gesteld of er andere ouders (die niet werden verkozen) en die willen betrokken worden kunnen toetreden evt. bij het begin van het jaar

Er wordt geopteerd om te werken met werkgroepen waarin ouders (die niet werden verkozen) betrokken worden

Alle ouders kunnen ook ten alle tijde agendapunten laten opnemen en eventueel komen toelichten op de vergadering van de ouderraad

Vertegenwoordiging van elke klas (door bijv. klasouder) is niet nodig

\* art. 4.2 ‘alle ouders’ moet uitdrukkelijk worden opgenomen in de teks

\* art. 4.5 leerkrachten kunnen ten alle tijde deelnemen (ook buiten de data die voorzien zijn in het reglement)

\* art. 5 betreft de functies binnen de ouderraad

° functies best verdelen

° minimum aantal functies die moeten worden voorzien zijn voorzitter, secretaris en penningmeester

° vraag wordt gesteld of de functies vastbenoemd moet zijn dan wel een roterend systeem.

Stemming vindt plaats

Resultaat: 5 stemmen voor roterend systeem en 6 stemmen voor vaste functie voor 4 jaar

DUS: voorzitter en penningmeester zijn functies voor 4jaar en secretaris blijft roterend systeem zoals opgenomen in verslag d.d. 12.11.2020

° Groepje van Els, Ben, Nils, Ann-Sofie en Horiya zullen de drie rollen omschrijven en meedelen aan de anderen **TO DO**

° Ben is bereid om penningmeester te zijn

**TO DO:** tegen volgende vergadering geven kandidaten zich op voor functie van voorzitter

\* er is geen schoolraad dus geen vertegenwoordiging nodig.

**TO DO**: alle artikelen handelend over de schoolraad kunnen weggelaten worden

\* programmeringsvergadering (soort algemene vergadering) best in de maand september laten doorgaan

° de vraag is er om die vergadering te streamen / opnemen / digitaliseren: er kan worden geopteerd voor een live aanwezigheid + digitale versie maar er moet rekening worden gehouden met de GDPR

Werkgroep zal hiervoor worden opgericht

° inhoud van de vergadering beperkt houden (financiën + manier contactname)

Uitgebreide programmeringsvergadering eventueel bespreken in aparte werkgroep / via filmpje

Standpunt Pieter: financiën zijn open boek en ten alle tijde consulteerbaar door alle ouders dus geen specifieke vergadering nodig

\* Intermezzo Zoë: wij moeten ons nu ook officieel voorstellen aan de ouders

\* art. 10.4: volmachten toestaan ja of neen?

Unaniem beslist om volmachten per mail te zenden (geen andere formaliteiten vereist)

\* art. 12.4: voorgesteld bedrag van € 200 wordt behouden. Indien hoger bedrag nodig dan zal dit vooraf besproken worden

\* art. 13: aansprakelijkheid vrijwilligers: wordt bekeken door Gert **TO DO**

**4. Mededelingen directie**

4.1. Bankrekening zal worden geopend en naam voorzitter en penningmeester moeten worden doorgestuurd **TO DO**

4.2. Mail mbt voorstelling ouderraad werd doorgestuurd

4.3. Mail moet uitgeprint en meegeven worden in de boekentas **TO DO**

Noot: probleem mbt de mails bestaat nog waardoor niet iedereen ze ontvangt.

**TO DO**: Gert vraagt secretaresse nog ‘s om alle mails na te checken

Oplossing Lotte: Mail verzenden via mailadres van elke klasjuf + uithangen aan de schoolpoort

**TO DO:** Els maakt A3 briefje met info ouderraad (voorstelling ouders, emailadres, oproep ideëen, ..) om aan de schoolpoort te hangen

**5. Verslag kerstactiviteit**

\* Werkgroep van Zoë, Dorien, Kim, Caroline, Els en de juffen die kerstinitiatief uitwerken

\* Voorstel juffen: kerstzoektocht uitstippelen om in eigen gezinsbubbel te doen + kleine bijdrage vragen

\* Overige voorstellen ouderraad: - geld inzamelen via lichtidee (Joke)

- manden van lokale handelaars: aanbieden aan een kleine winstmarge (Pieter)

- fakkeltocht (Zoë) (mag niet in Mechelen).

Alternatief van Pieter: grote glowsticktoch

- in uw kot challenge (Ann-Sopie)

\* financiële bijdrage door ouders is voor een goed doel

**TO DO**: verdeling van de financiële bijdragen (ouderraad / school) in het huishouderlijk reglement opnemen

**6. Varia**

6.1. Buddystysteem opstarten voor ouders van nieuwe kindjes (Ann-Sophie)

- bekijken en afstemmen met juf. Liana **TO DO**

- peter / meterschap door oudste leerlingen: gebeurd reeds / groeit organisch

6.2. Europese financiering

Ann-Sophie volgt dit op en bericht ons van zodra kader er is.